



Réunions du Conseil Communautaire



Outil d'invitation i-delibRE

Guide d'utilisation

Sur PC via navigateur internet

Communauté de Communes de la
Région de MOLSHEIM-MUTZIG

2 route Ecospace
67120 MOLSHEIM

☎ : 03 88 49 82 58

@ : secretariat@cc-molsheim-mutzig.fr



Connexion à i-delibRE depuis un PC

(Via un navigateur internet)

I. Se connecter

Pour se connecter à l'interface i-delibRE depuis un ordinateur il y a 2 solutions :

1. Mail d'invitation (reçu une semaine avant la réunion)

Une semaine avant chaque séance du Conseil Communautaire, un mail est envoyé par :
=> production@jvs.fr

L'objet de ce mail commence par « CC Molsheim-Mutzig - Vous êtes invité à la séance [...] ».

Attention : Il peut arriver dans les indésirables, le cas échéant à définir comme Courrier légitime.
Dans le corps de texte du mail un lien permet d'accéder directement à l'interface.

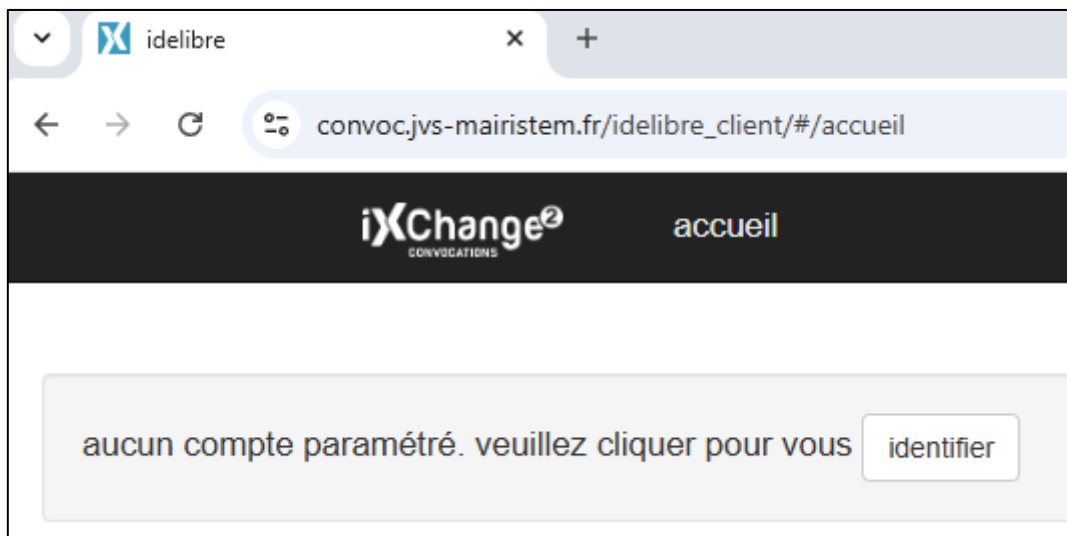
2. Saisir l'adresse directement dans le navigateur :

https://convoc.jvs-mairistem.fr/idelibre_client

Utiliser de préférence Google Chrome ou Mozilla Firefox, puis saisir cette adresse directement dans le navigateur. Il est possible de l'ajouter aux favoris ou de se créer un raccourci.

L'écran d'accueil indique qu'aucun compte n'est paramétré.

Cliquer sur le bouton « identifier » :



Cliquer ensuite sur le bouton « + **Ajouter un compte** » :

L'écran d'authentification apparaît :



The screenshot shows a light gray rectangular form with four input fields stacked vertically. Each field has a small icon on the left: a building for 'Mandat', a person for 'Identifiant', a padlock for 'Mot de passe', and an '@' symbol for 'Suffixe'. At the bottom right of the form are two buttons: a red one labeled 'Supprimer' and a blue one labeled 'Valider'.

Renseigner les données personnelles transmises par mail par :

secretariat@cc-molsheim-mutzig.fr

- Mandat : **CC Région de MOLSHEIM-MUTZIG** (au choix texte libre)
- Identifiant : **voir identifiant personnel envoyé par mail**
- Mot de passe : **voir mot de passe personnel envoyé par mail**
- Suffixe @ : **CC_REGIONMOLSHEIMMUTZIG67**

Valider Cliquer ensuite sur « Valider ».

Ces informations sont retenues pour les prochaines connexions, dans les caches du navigateur.

II. Changement du mot de passe

Une fois connecté il est possible de changer le mot de passe :



En bas à gauche de l'écran de connexion

III. Difficulté de connexion

En cas d'oubli du mot de passe oublié, cliquer sur « Menu » puis « Mot de passe oublié » en haut à droit de la page de connexion.

En cas de perte des informations de connexion, ou en cas de difficulté, nous contacter (coordonnées en 1^{ère} page).



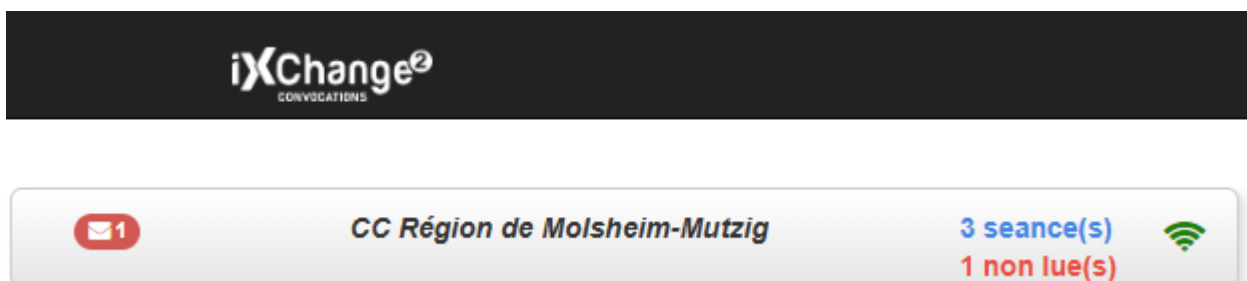
IV. Espace Élu

Une fois connecté, utiliser le bouton flèche retour (en haut à gauche) pour accéder à l'**espace Élu**



1. Consultation des invitations et des dossiers de séances

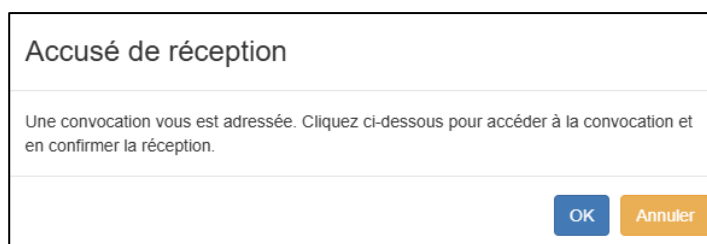
Sur l'écran d'accueil, une ligne « **CC Région de MOLSHEIM-MUTZIG** » apparaît, avec le nombre de séances disponibles (en bleu) et le nombre de séances non lue(s), en rouge.











En cliquant sur cette ligne, l'accès est ouvert à l'ensemble des réunions du Conseil Communautaire (séances à venir et séances classées).

En cliquant sur une nouvelle séance, il est alors possible de consulter l'invitation, l'ordre du jour et l'ensemble du dossier de séance.

Une fenêtre automatique s'ouvre alors et permet d'accuser réception, confirmer la réception de l'invitation en cliquant sur OK :



Les différentes fonctionnalités disponibles sur la page :

	projet pas encore chargé sur l'application
	projet chargé sur l'application
	projet en cours de chargement
	Bouton permettant de charger l'ensemble des projets de la séance
	Bouton permettant de trier les projets par ordre, nom, ou thème
	Bouton permettant d'indiquer sa présence à la séance
	Bouton permettant de télécharger l'ensemble de la séance sous format zip (le fichier sera placé dans le répertoire de téléchargement, selon la configuration du navigateur)
	Bouton permettant de télécharger le pdf de la séance qui concatène la convocation ainsi que les projets et annexes pdf de la séance (le fichier sera placé dans le répertoire de téléchargement, selon la configuration du navigateur)

2. Indiquer sa présence/son absence



IMPORTANT : Ce bouton permet d'indiquer la présence ou l'absence à cette réunion.

Présence à la Séance

Veuillez confirmer votre présence à la séance.

Annuler

Absent

Present

En cas d'absence, le cas échéant, le pouvoir est disponible dans les pièces à télécharger (uniquement pour les Conseils Communautaires et les réunions du Comité Directeur du SIVOM).